

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GASPAROTTO SANDRO
<b>Data di nascita</b>	18/07/1960
<b>Qualifica</b>	Responsabile di Posizione Organizzativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Associazione Intercomunale per la Gestione Economica e Finanziaria e Controllo di Gestione tra i Comuni di Montereale Valcellina (Capofila) e Budoia
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0427798782
<b>Fax dell'ufficio</b>	0427799373
<b>E-mail istituzionale</b>	finanziaria@com-montereale-valcellina.regione.fvg.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO										
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Liceo SCientifico										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- impiegato presso il dipartimento finanziario della ditta SAVIO S.P.A. di Pordenone – allora Gruppo E.N.I. – con mansioni di Responsabile della Tesoreria e della Pianificazione Finanziaria, alle dirette dipendenze della Direzione Finanziaria - SAVIO S.P.A.</li> <li>- Promotore Finanziario - PROGRAMMA ITALIA INVESTIMENTI S.I.M.</li> <li>- assunto presso il Comune di Prata di Pordenone in qualità di Istruttore Direttivo Contabile, VII qualifica funzionale, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami. Successivamente inquadrato nella categoria D, posizione economica D4. Attività prestata sempre presso l'Ufficio Finanziario Comunale - COMUNE DI PRATA DI PORDENONE</li> <li>- Incaricato di Posizione Organizzativa con responsabilità dei seguenti servizi: - Ufficio Bilancio, Economato e Personale - Ufficio Tributi - Ufficio Cultura, Sport, Attività Creative, Tempo Libero - COMUNE DI PRATA DI PORDENONE</li> </ul>										
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto									
Inglese	Scolastico	Scolastico									
Francese	Scolastico	Scolastico									

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buona padronanza sistemi di videoscrittura, excel, internet e posta elettronica

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a vari corsi, convegni e seminari in materia di contabilità pubblica, bilancio e controllo di gestione.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA

dirigente: GASPAROTTO SANDRO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Associazione Intercomunale per la Gestione Economica e Finanziaria e Controllo di Gestione tra i Comuni di Montereale Valcellina (Capofila) e Budoia

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti