

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE ZORZI ERASMO
Data di nascita	09/09/1953
Qualifica	RESPONSABILE AREA TECNICO MANUTENTIVA
Amministrazione	COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA TECNICO MANUTENTIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0427798783
Fax dell'ufficio	0427799373
E-mail istituzionale	llpp@com-montereale-valcellina.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Geometra								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - impiegato presso l'ufficio tecnico. - COMUNE DI SPILIMBERGO - impiegato presso l'Ufficio tecnico - C.M. DEL FRIULI OCCIDENTALE - Impiegato c/o l'ufficio tecnico, con l'incarico di rilievo, e progettazione per il recupero di edifici danneggiati dal sisma del 1976 - Multiproject-Società Privata di Progettazione- - Impiegato c/o l'Ufficio tecnico con incarico di istruire e controllare le pratiche sia di indirizzo pubblico che privato relative ai finanziamenti per i ripristini dei fabbricati danneggiati dagli eventi sismici del 1976 - COMUNE DI ANDREIS - Impiegato presso l'Ufficio tecnico settore lavori pubblici con incarico di segretario Commissione di Vigilanza e sottocommissione, Opere Grande Viabilità, dal marzo 1998, al settembre 1999 istruttore pratiche settore urbanistica ed edilizia privata - COMUNE DI PORDENONE - Responsabile dell'area dei servizi tecnico- manutentivi e trasporto scolastico - COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA 								
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- L'utilizzo dei sistemi informatici è abbinato alle competenze dei servizi, per questo viene utilizzato Start2, iteratti, Adweb2.2, alicé.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione ad incontri relativi all'entrata in vigore di leggi sui lavori pubblici, sull'urbanistica ed edilizia privata, sull'ambiente, sulla sicurezza sui posti di lavoro

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI MONTEREALE VALCELLINA

dirigente: DE ZORZI ERASMO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA TECNICO MANUTENTIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti