

ADOTTATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 2 DEL 04.01.2006  
MODIFICATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 44 DEL 30.07.2008

***COMUNE DI  
MONTEREALE VALCELLINA***

***REGOLAMENTO  
per il servizio di trasporto scolastico***

## ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alle scuole di competenza, con priorità per coloro i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

## ART. 2 – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Il servizio è diretto agli alunni iscritti alle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado residenti o domiciliati nel Comune di Montereale V.

## ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE

La Giunta Comunale determina ogni anno la tariffa relativa al servizio e la sua decorrenza.

All'inizio di ogni anno scolastico verrà predisposto il piano di trasporto che conterrà l'indicazione degli orari e dei percorsi tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei mezzi a disposizione e delle iscrizioni pervenute.

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta su apposito modulo siglata da un' esercente la potestà o da chi ha un minore in affidamento familiare. La domanda va presentata all'ufficio di segreteria ogni anno, anche da chi già usufruisce del servizio, entro il termine stabilito dal competente ufficio (indicativamente entro il mese di maggio) per l'anno scolastico successivo.

La presentazione della domanda non costituisce di per sé iscrizione, essendo la stessa subordinata alla verifica della compatibilità con l'organizzazione del servizio.

Le domande che pervengono dopo il termine di cui sopra, vengono accolte solo se compatibili con i tragitti e, in linea generale, vengono respinte se comportano la necessità di riorganizzazione del servizio (istituzione di nuove fermate, modifiche dei percorsi stabiliti, allungamento dei tempi di percorrenza, ecc.)

Al fine di garantire la gestione economica e razionale del servizio, per ridurre al minimo la permanenza dei ragazzi sui mezzi e per ritardare quanto possibile l'orario dei primi passaggi, il servizio si svolge tramite punti di raccolta.

Potranno essere concesse deroghe per singoli casi, in relazione a particolari condizioni. La richiesta dovrà essere motivata e indirizzata all'Ufficio Tecnico in forma scritta. L'Ufficio Tecnico, valutata la fattibilità tecnica e sentito l'Assessore competente, fornirà una risposta scritta e motivata nel termine di quindici giorni.

Dal servizio sono esclusi i percorsi su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

La Giunta Comunale stabilisce di far svolgere il servizio di trasporto scolastico in economia oppure appaltandolo all'esterno, oppure parte in economia e parte in appalto esterno, compreso il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole d'infanzia citato al successivo articolo.

#### ART. 4 - ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio svolto per le scuole d'infanzia, ai sensi del decreto 31 gennaio 1997 del Ministro dei Trasporti e della Navigazione, include la presenza di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e durante le operazioni di salita e di discesa.

Cessa al momento di consegna dei bambini alla custodia del personale scolastico e alla famiglia.

#### ART. 5 – SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico - educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale: gite scolastiche all'interno del territorio comunale, gite scolastiche fuori dal Comune, accompagnamento a corsi.

La Giunta Comunale determina all'inizio di ogni anno scolastico il criterio di gratuità del trasporto aggiuntivo.

L'Amministrazione garantisce il trasporto per le prove scritte di esame della scuola dell'obbligo secondo un programma concordato con l'Istituto Comprensivo.

#### ART. 6 – COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dal dirigente scolastico. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello normale, sarà cura dell'ufficio tecnico comunale verificare e comunicare al dirigente scolastico se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio, sempre che l'Istituto scolastico abbia formulato apposita richiesta almeno sette giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura dell'Ufficio Tecnico segnalare alla scuola, con congruo anticipo, le modalità di svolgimento del servizio.

In caso di sciopero del personale scolastico, il dirigente dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

#### ART. 7 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

- 1 Nel percorso di andata verso la scuola, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia.
- 2 Nel percorso di ritorno verso l'abitazione degli utenti, l'amministrazione è responsabile dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato, dalla famiglia, all'atto dell'iscrizione al servizio di trasporto.
- 3 Il genitore o la persona adulta delegata è tenuto ad accompagnare e a riprendere il minore all'orario stabilito, rimanendo responsabile dello stesso nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.
- 4 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
- 5 In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, gli alunni verranno condotti, al termine del giro, presso gli uffici municipali. In questo caso, dopo un primo avviso, qualora l'inconveniente si ripeta, l'Amministrazione sospenderà il servizio nei confronti dell'iscritto.

#### ART.8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI E SANZIONI

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:

- Prendere immediatamente posto sul proprio sedile cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto
- stare seduto per tutto il percorso nel posto assegnatogli
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista
- usare un linguaggio conveniente
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista o dall'accompagnatore.

In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore.
- ammonizione scritta indirizzata al genitore da parte dell'Amministrazione comunale
- sospensione o destituzione dal servizio in caso di particolare gravità del comportamento nonché in caso di comportamento recidivo

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei medesimi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

#### ART. 9 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, al dirigente scolastico, agli operatori e agli utenti del servizio.